



**Nieuwsbrief 10/06/2003**

**Boekhouding  
Fiscaliteit**

## **Te bewaren stukken voor de belastingaangifte**

**Tel:** 051 / 30 60 47

**Fax:** 051 / 30 94 14

**E-mail:** [jan.opsomer@iverbo.be](mailto:jan.opsomer@iverbo.be)

**URL:** <http://www.iverbo.be/>

Hierbij een overzicht van de te bewaren stukken voor de belastingaangifte :

- Alle gegevens over de gezinstoestand, geboorte- of huwelijksdatum, kinderlast, ...
- Alle loonfiches en bewijzen van ontvangen vakantiegeld, eindejaarspremies, weerverletzegels, getrouwheidszegels, werkloosheidsuitkeringen, ziekte- en invaliditeitsuitkeringen, pensioenen of brugpensioenen, ontvangen commissies, ...
- Aanslagbiljet van de onroerende voorheffing (grondlasten)
- Bewijzen van betaalde intresten en kapitaalaflossingen van hypothecaire leningen (bij 1ste maal de leningsakte en afgeleverd attest bijvoegen)
- Bewijzen betaalde levensverzekeringspremies (de 1ste maal met afgeleverd attest)
- Bewijzen onderhoudsgelden en naam begunstigde(n)
- Attesten inschrijving op pensioensparen
- Attesten van aftrekbare giften
- Attesten van kinderopvang of PWA-betalingen
- Attest van voorafbetaling van belastingen + eventueel contract lening met bank
- Fiscaal attest sociale bijdragen
- Fiscaal attest mutualiteitsbijdragen (ziekenbond)
- Fiscaal attest van vrijstelling voor bijkomend personeel
- Bewijzen van bankkosten en bankintresten
- Nr. rekening zelfstandige activiteit en stand bankrekening(en) van de zelfstandige activiteit op 01/01/02 en 31/12/02