

Starterscheques - DNA cheques - Adviescheques - Opleidingscheques - Dienstencheques

Bvba Iverbo werd in de loop van 2004 erkend als adviesinstantie inzake de kwaliteit van de adviesverlening voor het systeem van de Vlaamse Adviescheques.

Dankzij die erkenning bezit ons kantoor, voor een periode van 2 jaar, de homologatie tot uitgifte van de volledige waaier van cheques die momenteel verkrijgbaar zijn. Om u wegwijs te maken in de vele cheques waarmee de Vlaamse Overheid in de kosten bijdraagt, volgt hierna een overzicht met de bespreking per soort cheque.

G.O.-cheques (Gratis Opstart)

Voor wie?	Kostprijs per cheque?	Overheids-toelage?	Maximaal?	Hoe bestellen?	Waarvoor?
Prestarters, natuurlijke personen die nog zelfstandige zijn en een onderneming willen oprichten of overnemen in het Vlaamse Gewest	10 euro	100%	30 cheques eenmalig	Via www.vlaanderen.be/gratisopstart	De kosten van de starter dekken bij de 10 erkende ondernemingsloketten

DNA-cheques (Durf Na Advies)

Voor wie?	Kostprijs per cheque?	Overheids-toelage?	Maximaal?	Hoe bestellen?	Waarvoor?
Prestarters, natuurlijke personen die nog geen zelfstandige zijn en een onderneming willen oprichten of overnemen in het Vlaamse Gewest	30 euro	75%	Per persoon: 167 cheques per jaar (= max. 5.010 euro gesubsidieerd advies per persoon)	On line via www.vlaanderen.be/dnacheques (onder voorbehoud); eerst registreren, daarna bestellen en betalen	Elk geschreven advies door een erkende instantie, ongeacht of het (niet) periodiek of (niet-) gespecialiseerd is, maar dat een positieve invloed kan hebben op de start van de onderneming.

Adviescheques

Voor wie?	Kostprijs per cheque?	Overheids-toelage?	Maximaal?	Hoe bestellen?	Waarvoor?
KMO's (behalve voedingssector) en een aantal vrije beroepen	30 euro	50%	Per onderneming: 820 cheques per jaar (=max. 24.600 euro gesubsidieerd advies per bedrijf)	On line via www.vlaanderen.be/ adviescheques; eerst registreren, daarna reserveren, dan bestellen en betalen.	Bedrijfsadvies, advies bij haalbaarheids- of uitvoerbaarheidsstudies, e.d. Diensten van permanente of periodieke aard en diensten die tot de gewone bedrijfsuitgaven behoren, komen niet in aanmerking.

Opleidingscheques

Voor wie?	Kostprijs per cheque?	Overheidstoelage?	Maximaal?	Hoe bestellen?	Waarvoor?
Vlaamse KMO's, vrije beroepen en vzw's, zowel voor zaakvoerder als voor personeel	30 euro	50%	200 per jaar	On line via www.opleidingscheque.be , volledig elektronisch met e-portefeuille	Alle opleidingen door erkende opleidingscentra.

Dienstencheques

Voor wie?	Kostprijs per cheque?	Overheids-toelage?	Maximaal?	Hoe bestellen?	Waarvoor?
Particulieren	21 euro	70%	Onbeperkt (minimum 10 cheques)	Inschrijving via www.dienstencheques.be of via de lokale Werkwinkel	Huishoudelijke hulp, vervoer van minder-validen, strijkdiensten, ...

1 Starterscheques of G.O.-cheques (Gratis Opstart)

1.1 Wat is de Gratis Opstart?

Met de Gratis Opstart van de Vlaamse Overheid kunt u uw eenmanszaak, vrij beroep of vennootschap kosteloos inschrijven bij het ondernemingsloket. U moet alleen de Gratis Opstartcheques aanvragen op de website www.vlaanderen.be/gratisopstart.

- 1 Gratis Opstartcheque = 10 euro
- De Vlaamse overheid betaalt 100% (behalve de btw, maar die recupereert u later).
- Elke starter kan maximaal 30 Gratis Opstartcheques aanvragen (300 euro).
- Elke starter kan slechts eenmalig deze steun genieten.
- Gratis opstartcheques kunnen per eenheid besteld worden.
- Een Gratis Opstartcheque moet binnen de vier maanden na bestelling gebruikt worden.

1.2 Voorwaarden

- Elke starter kan slechts eenmalig deze steun genieten. Ook de zelfstandige helper of de meewerkende echtgenote, die zelf een onderneming willen oprichten of overnemen, komen niet in aanmerking.
- De cheques moeten door de starter zelf (steeds een natuurlijk persoon) aangevraagd worden. In geval van oprichting van een vennootschap moet de aanvrager statutair gebonden zijn.
- De cheques kunnen enkel voor de overname of de oprichting van een nieuwe onderneming gebruikt worden.
- Daarvan moet minstens één exploitatiezetel in het Vlaams Gewest liggen.
- De startdatum van de activiteiten mag niet voor de dag vallen waarop de starter de cheques aanbiedt.
- Een cheque moet binnen de vier maanden na de bestelling gebruikt worden.

1.3 Wat kan u betalen met de Gratis Opstart?

U kan Gratis Opstartcheques gebruiken voor het betalen van de administratieve kosten die een erkend ondernemingsloket factureert voor:

- uw registratie of inschrijving van de onderneming en van eventuele extra vestigingsplaatsen in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Daarna krijgt u een ondernemingsnummer (vb BE 0123.456.789),
- de rechten en fiscale zegels noodzakelijk voor het bekomen van federale vergunningen,
- de kosten, door een ondernemingsloket aangerekend, voor het aanvragen van de federale vergunningen (Vlaamse of regionale vergunningen tellen niet mee). Zowel de kosten voor de vergunning zelf als de prijs voor het administratief werk door het ondernemingsloket komen in aanmerking,
- de BTW op de factuur kan nooit met starterscheques betaald worden, maar die kan u later wel recupereren via de btw-aangifte.

1.4 Wie kan gebruik maken van de Gratis Opstart?

Natuurlijke personen die een onderneming willen starten of overnemen **in het Vlaams gewest** en :

- die geen inschrijving hebben in het handelsregister of bij de Kruispuntbank van Ondernemingen met een commerciële hoedanigheid,
- die geen BTW-hoedanigheid hebben,
- die niet onderworpen zijn aan het sociaal statuut van de zelfstandigen,
- die geen zelfstandige zijn. Onder zelfstandige wordt verstaan : iedere persoon in België of in het buitenland die een beroepsactiviteit uitoefent waarbij hij/zij niet verbonden is door een arbeidsovereenkomst of een statuut.

Het maakt niet uit of het gaat om hoofd- of bijberoep.

U kunt geen geld terugkrijgen op de cheques, het restant moet u dus op een andere manier betalen. Bijvoorbeeld: het ondernemingsloket vraagt 125 euro: u kunt 12 cheques geven en 5 euro bijbetalen.

1.5 Hoe koopt u Gratis Opstart aan?

STAP 1: Registeren op de site.

- Ga naar www.vlaanderen.be/actieplanondernemen.
- Kies 'registratie natuurlijke persoon' en vul de gevraagde gegevens in.
- Klik op 'Registreer'. U moet de pagina die uw registratie bevestigt als bewijs afdrukken.
- Belgen sturen een kopie van de identiteitskaart op (voorkant én achterkant). Belgen met een elektronische identiteitskaart sturen én een kopie van de kaart én een kopie van het adresbewijs op.
- Niet-Belgen sturen een kopie van een ander **geldig** document op dat hun identiteit bewijst (reispas, rijbewijs, verblijfskaart).

STAP 2: Login en paswoord ontvangen.

Na ontvangst van uw identiteitskaart bij de cel Inkom worden uw login en paswoord via e-mail verstuurd.

Vervolgens worden uw login en paswoord ook nog eens via de post opgestuurd.
Met dit login en paswoord kan u zich inloggen op de website.

STAP 3: Bestellen van de Gratis Opstartcheques.

Opgelet! Voordat u een bestelling plaatst, moet u een antwoord hebben op volgende vragen :

- Bij welk ondernemingsloket en in welke gemeente laat u uw onderneming inschrijven?
- Hoeveel cheques hebt u nodig?
- Onder welke Nace-code zal uw onderneming vallen?

Uw Gratis Opstart bestelt u als volgt:

- 1 Inloggen met login en paswoord in het rode kadertje links bovenaan.
- 2 Klik op 'gratis opstart' in het menu Programma's in het bovenste blauwe kadertje, links op de pagina.
- 3 Klik op 'klik hier voor een nieuwe bestelling'.
- 4 Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'bestel'.
- 5 U krijgt een bevestigingspagina op het scherm die u als bewijs dient af te drukken. Het ondernemingsloket dat door u werd aangewezen, zal ook een bevestiging van uw bestelling ontvangen.
- 6 De Gratis Opstart zal niet aan huis bezorgd worden, maar uw cheques zullen in uw ondernemingsloket liggen.

STAP 4: Inschrijven van de onderneming bij het ondernemingsloket.

Nadat u de bestelling van de Gratis Opstart hebt geplaatst, kunt u naar uw ondernemingsloket stappen om uw onderneming in te schrijven. U moet niet wachten totdat het ondernemingsloket uw cheques heeft ontvangen.

Aan de hand van de bestellingsbevestiging zal het ondernemingsloket de administratieve handelingen voor de start of overname van uw onderneming gratis verrichten.

Maar dit gebeurt enkel als u voldoende cheques hebt besteld én als u een verklaring op eer tekent. Het is wel altijd mogelijk om een nieuwe bestelling te plaatsen zolang uw contingent van 30 cheques niet is uitgeput. Binnen de vier maanden na de bestelling van de Gratis Opstart kunt u inlichtingen vragen bij uw ondernemingsloket. Na vier maanden zijn de cheques niet meer geldig. U kunt dan eventueel een nieuwe bestelling plaatsen.

2 DNA-cheques (Durf Na Advies)

2.1 Algemeen

U bent van plan de grote stap te zetten en een eigen onderneming te beginnen. Een stap in het onbekende die ook bij u wellicht veel vragen kunnen oproepen.

Start ik een eenmanszaak of neem ik meteen personeel aan? Voor welk statuut kies ik? Hoe maak ik een goed businessplan? Zijn mijn plannen wel realistisch genoeg? Is er een markt voor mijn dienst of product?

Met doordacht advies kunnen dit soort vragen snel opgelost worden en blijkt die grote stap plotseling heel wat kleiner. Daarom introduceert de Vlaamse Overheid de dna-cheques.

2.2 Waarom dna-cheques?

Met het Actieplan Ondernemen wil de Vlaamse Overheid op verschillende manieren het ondernemerschap stimuleren.

De dna-cheque is de eerste financiële stimulans als u van plan bent een zaak te starten of over te nemen. Dna-cheque staat voor Durf-Na-Advies.

De cheque maakt professioneel advies goedkoop voor personen die de stap willen wagen. Starters moeten op een doordachte manier aan een onderneming beginnen. Een goed uitgedacht ondernemingsplan en een haalbaarheidsstudie door een gespecialiseerd adviesbureau verhogen de slaagkansen van de ondernemer.

2.3 Wat is een dna-cheque?

Een dna-cheque is een betaalinstrument waarmee prestarters adviezen kunnen betalen aan erkende adviesinstanties.

- 1 dna-cheque = 30 euro
- Vlaamse overheid betaalt 75%; u betaalt de overige 25%.
- Maximaal 167 dna-cheques (5.010 euro) per kalenderjaar.
- Dna-cheques moeten bij een erkende adviesinstantie gebruikt worden.
- Dna-cheques moeten eerst uiterlijk binnen de 14 dagen na het afsluiten van een contract met een erkende adviesinstantie gereserveerd worden.
- De verstrekking van het advies mag pas na de reservering van de cheques starten.
- U moet minstens 10 cheques van 30 euro reserveren en bestellen.
- Dna-cheques kunnen enkel voor de betaling van de factuur (exclusief BTW) gebruikt worden.
- De advieskosten, exclusief BTW, moeten minstens 300 euro bedragen.
- Aan de dna-cheque is een uitgiftedatum verbonden.
- Dna-cheques moeten als betaalmiddel binnen 14 maanden na uitgiftedatum gebruikt worden.

2.4 Wie kan gebruik maken van de dna-cheques?

Natuurlijke personen die een onderneming willen starten of overnemen **in het Vlaams gewest** en die **geen** koopman zijn en **geen** zelfstandig beroep uitoefenen.

2.5 Waarvoor kan u dna-cheques gebruiken?

Voor schriftelijke, specifieke, waardevolle en toekomstgerichte raadgevingen en aanbevelingen die verband houden met de start of overname van een onderneming, zoals:

- Haalbaarheidsstudies met het oog op de start of de overname van een onderneming.
 - Alle adviezen die tot doel hebben om een onderneming te starten, komen in aanmerking, zoals:
 - Notarieel of juridisch advies, bvb. voor oprichting van een vennootschap, geschikte ondernemingsvorm, ...
 - Milieuadvies, locatieadvies
 - Boekhoudkundig advies of advies inzake aanwerving van werknemers
- Begeleiding bij opstelling van een businessplan

2.6 Hoe koopt u dna-cheques aan?

Reserveren en bestellen van dna-cheques kan enkel via de website www.vlaanderen.be/dnacheques.

STAP 1: De registratie

Surf naar www.vlaanderen.be/dnacheques en registreer u als natuurlijk persoon (zelfde procedure als starterscheques). U moet een kopie van uw identiteitskaart naar de administratie opsturen. Na controle worden uw login en paswoord per post opgestuurd.

STAP 2: De reservering

U reserveert cheques voor één bepaald adviesproject bij de bvba Iverbo als erkende adviesinstantie. Dankzij die reservering bent u alvast verzekerd van het gereserveerde bedrag.

Per kalenderjaar kan een prestarter maximaal 167 dna-cheques van telkens 30 euro reserveren.

STAP 3: De bestelling en de betaling

Zorg **eerst** dat u met de bvba Iverbo als erkende adviesinstantie een **contract** hebt afgesloten voor adviesverlening. Zorg dat u **uiterlijk binnen 14 dagen** na het afsluiten van dat contract naar de website gaat om dna-cheques te **reserveren**.

Uw reservering blijft 12 maanden geldig. Binnen die periode kunt u maximaal 4 keer uw cheques bestellen en aankopen, maar wel minstens 10 cheques per keer. Sodexho zal uw cheques binnen de 14 kalenderdagen na de betaling drukken. U hebt daarna nog 14 maanden de tijd om er voor een bedrag van minstens 300 euro advies mee te kopen.

3 Adviescheques

3.1 Algemeen

Zoekt u een winstgevende niche in uw markt? Wilt u een sluitende kosten-batenanalyse van uw nieuw project? Wilt u zakendoen met het buitenland?

Onderneem niet blindelings, maar win advies in. Kennis is immers het sleutelwoord voor veilig en succesvol ondernemen.

Daarom introduceert de Vlaamse Overheid de adviescheque: een eenvoudig instrument waarmee u heel voordelig extern advies kunt aantrekken.

Bvba Iverbo kan hiervoor als adviesinstantie een certificaat voorleggen dat de kwaliteit inzake de dienstverlening garandeert.

3.2 Waarom adviescheques?

Met het systeem van de adviescheques wil de Vlaamse Overheid kwaliteitsvol bedrijfsadvies bij kleine en middelgrote ondernemingen stimuleren.

De adviescheque is een subsidiemaatregel die ondernemingen de mogelijkheid geeft om externe knowhow tegen een sterk verminderde prijs aan te trekken.

Ondernemingen kunnen via een eenvoudige procedure op het internet adviescheques aankopen.

3.3 Wat is een adviescheque?

- 1 adviescheque = 30 euro
- Vlaamse overheid betaalt de helft, u betaalt het saldo.
- Maximaal 820 adviescheques (24.600 euro) per kalenderjaar.
- Een adviescheque moet bij een erkende adviesinstantie gebruikt worden.
- Een adviescheque moet eerst uiterlijk binnen 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst met de erkende adviesinstantie gereserveerd worden.
- De verstrekking van het advies mag pas na de reservering van de cheques starten.
- Nadat de adviesinstantie uw reservatie bevestigt, kan u adviescheques bestellen.
- Een adviescheque kan enkel voor de betaling van de factuur (exclusief BTW) gebruikt worden.
- De advieskosten, exclusief BTW, moeten ten minste 300 euro bedragen.
- U moet minstens 10 cheques per bestelling aankopen.
- Aan de adviescheque is een **uitgiftedatum** verbonden.
- De adviescheque moet als betaalmiddel binnen 14 maanden na uitgiftedatum gebruikt worden.

3.4 Waarvoor kan u adviescheques gebruiken?

U kan adviescheques enkel gebruiken om een beroep te doen op een erkende adviesinstantie voor:

- bedrijfsadvies,
- haalbaarheidsstudies,
- uitvoerbaarheidsstudies,
- begeleiding bij implementatie.

Het advies mag niet:

- van permanente of periodieke aard zijn,
- tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming behoren (bijvoorbeeld routinematig belastingsadvies, regelmatige juridische dienstverlening of reclame),
- op subsidieadvies slaan,
- een technische analyse zijn zonder deel uit te maken van een ruimer adviesproject.

3.5 Welke ondernemingen komen in aanmerking?

- Kleine en middelgrote ondernemingen
- Een aantal vrije beroepen zoals artsen, paramedici, ...
- De onderneming;
 - met een exploitatiezetel in het Vlaams gewest,
 - die actief is in een aanvaardbare sector,
 - en geen vzw is.

Uw onderneming heeft een aanvaardbare activiteit als de Nace-code van uw onderneming op de lijst met aanvaardbare sectoren staat.

De Nace-code vindt u terug op uw inschrijving bij het handelsregister of ondernemingsloket onder het luik handelswerkzaamheden.

Alle in aanmerking komende ondernemingen kunnen gebruik maken van adviescheques voor zover ze **niet** in handen zijn van overheidsbedrijven of van ondernemingen waarin de overheid een participatie van minstens 25% in kapitaal of stemrechten heeft.

3.6 Hoe koopt u uw adviescheques aan?

Zorg **eerst** dat u met de bvba Iverbo als een erkende adviesinstantie een **contract** voor adviesverlening hebt afgesloten. Zorg dat u **binnen 14 dagen** na het afsluiten van dat contract naar de website www.vlaanderen.be/adviescheques gaat om adviescheques te reserveren.

Reserveren en bestellen van adviescheques kan enkel via de website.

STAP 1: De registratie

Surf naar www.vlaanderen.be/adviescheques en meld uw bedrijf aan (zie procedure starterscheques).

STAP 2: De reservering

U reserveert cheques voor één bepaald adviesproject bij de bvba Iverbo als erkende adviesinstantie. Dankzij die reservering bent u alvast verzekerd van het gereserveerde bedrag. Bovendien kunt u per kalenderjaar tot 820 cheques reserveren. Het adviesproject (exclusief BTW en zonder de eventuele voorschotfactuur) moet minstens 300 euro bedragen.

STAP 3: De bestelling en de betaling

Uw reservering blijft een jaar geldig. Binnen die periode kunt u tot 4 keer cheques aankopen, maar wel minstens 10 cheques per week. Sodexho, de uitgever van de cheques, zal uw cheques na ontvangst van uw bijdrage van 50% drukken.

U hebt daarna nog 14 maanden de tijd om er het adviesproject mee te betalen.

4 Opleidingscheques

4.1 Wat is een opleidingscheque?

Wie vandaag wil blijven, moet zich regelmatig bijscholen en nieuwe dingen leren. Jammer genoeg kan de kostprijs van bepaalde opleidingen hoog oplopen. Daar heeft de Vlaamse overheid nu een mouw aan gepast. Via opleidingscheques betaalt ze namelijk de helft.

- 1 opleidingscheque = 30 euro.
- Vlaamse overheid betaalt de helft, u betaalt het saldo.
- U kan minstens één opleidingscheque per bestelling aankopen.
- Maximaal 200 opleidingscheques (6.000 euro) per kalenderjaar.
- Een opleidingscheque moet bij een erkend opleidingsverstrekker gebruikt worden. De lijst vindt u terug op de website.
- Een opleidingscheque moet **ten laatste in de maand** waarin de opleiding start aangevraagd worden.
- Een opleiding kan pas betaald worden via de applicatie wanneer de opleiding van start is gegaan.
- Een opleidingscheque kan enkel voor de betaling van de factuur (exclusief BTW) gebruikt worden.
- Aan de opleidingscheque is een uitgiftedatum verbonden.
- De opleiding moet binnen 12 maanden na uitgiftedatum starten.
- Een opleidingscheque moet als betaalmiddel binnen 14 maanden na uitgiftedatum gebruikt worden.
- Een opleidingscheque kan enkel voor de opleidingen gevolgd door werknemers in een onderneming of vzw gebruikt worden.

4.2 Hoe koopt u elektronische opleidingscheques aan?

Bestellen van elektronische opleidingscheques kan enkel via de website www.opleidingscheque.be

STAP 1

Registreer ofwel met ofwel zonder ondernemingsnummer of maak u met klantnummer en pincode bekend als u al opleidingscheques in het verleden heeft besteld.

STAP 2

Uw gegevens worden uit de centrale databank opgehaald. Het is mogelijk dat uw gegevens niet in de databank zitten. In dat geval zal u via een boodschap op het scherm gevraagd worden een document te downloaden, in te vullen en op te sturen naar de cel opleidingscheques. U zal een e-mail ontvangen wanneer uw gegevens aan de databank zijn toegevoegd. Daarna moet u opnieuw registreren.

STAP 3

U vult de eventuele lege invulvelden (naam contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres) aan, leest aandachtig de verklaring op eer en klikt op 'akkoord'.

Als de getoonde gegevens voor uw onderneming niet correct zijn of als de verklaring op eer niet voor u van toepassing is, klikt u op 'Annuleer'. U kan contact opnemen met opleidingscheques@vlaanderen.be om gewijzigde coördinaten door te geven.

STAP 4

Na instemming met de verklaring op eer verschijnt de bestelpagina. Er wordt u verteld hoeveel cheques u reeds besteld hebt en hoeveel u er nog in het huidige kalenderjaar (max. 200 per kalenderjaar) beschikbaar hebt.

U vult het aantal cheques dat u wilt bestellen in, in het invulveld en u klikt op 'bevestig'.

STAP 5

Vervolgens krijgt u op uw scherm een bevestiging van uw bestelling. Ook wordt er gevraagd de verschuldigde som, die wordt berekend, over te schrijven op de rekening van Sodexho. U ontvangt die bevestiging ook via e-mail. Tevens ziet u uw klantnummer.

Opgelet ! Het juiste bedrag moet binnen de 14 kalenderdagen op rekening van Sodexho staan, anders wordt uw bestelling automatisch geannuleerd. U moet per bestelling één overschrijving uitvoeren. Het bedrag dat u moet storten, dient altijd overeen te komen met het bedrag van elke bestelling afzonderlijk. U doet er goed aan reeds binnen de vijf dagen na de bestelling uw overschrijving te doen.

STAP 6

Zodra Sodexho uw overschrijving heeft ontvangen, krijgt u hiervan bevestiging via e-mail. De cheques worden niet meer gedrukt, maar worden elektronisch aan uw elektronische portefeuille toegevoegd.

STAP 7

U kunt vanaf 11 mei 2004 een overzicht van uw bestellingen raadplegen op de website onder het submenu 'overzicht bestelling en betaling'.

4.3 Hoe betaalt u met elektronische opleidingscheques?

Vanaf 11 mei 2004 worden de papieren cheques afgeschaft. De betaling met opleidingscheques verloopt sindsdien volledig elektronisch.

Hoe de betaling met elektronische opleidingscheques gebeurt, kunt u op de website zien.

4.4 Welke ondernemingen komen in aanmerking?

- Kleine, middelgrote en grote ondernemingen.
- Vrije beroepen, zoals: advocaten, notarissen, boekhouders, met uitbreiding naar de (para)medische vrije beroepen.
- Verenigingen zonder winstoogmerk mits zij een aansluitingsnummer hebben bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (enkel voor de personeelsleden en niet voor de leden) wat voor een verruiming van het toepassingsgebied zorgt binnen de social profitsector.
- Opleidingscentra (enkel voor opleidingen verstrekt door derden).

Belangrijke voorwaarden. De onderneming of vzw:

- heeft een exploitatiezetel in het Vlaams gewest,
- actief is in een aanvaardbare sector.

Uw onderneming of vzw heeft een aanvaardbare activiteit, als de Nace-code van uw onderneming op de lijst met aanvaardbare sectoren staat. De Nace-code vindt u terug op uw inschrijving bij het handelsregister of ondernemingsloket onder het luik handelswerkzaamheden.

De Europese regelgeving bepaalt dat ondernemingen uit de voedings- en de vervoerssector opleidingscheques enkel voor een algemene opleiding mogen gebruiken.

Alle in aanmerking komende ondernemingen en vzw's kunnen de opleidingscheques gebruiken voor zover ze niet in handen zijn van overheidsbedrijven of van ondernemingen waarin de overheid een participatie van minstens 25% in kapitaal of stemrechten heeft.

5 Dienstencheques

5.1 Wat is de dienstencheque

De dienstencheque is een betaalmiddel uitgegeven door Accor TRB.

- 1 gratis dienstencheque = 6,70 euro per uur (één cheque per uur).
- De geldigheidsduur bedraagt 8 maanden.
- Enkel voor particulieren met woonplaats in België.
- Minstens 10 cheques per bestelling.
- Maximaal 500 cheques per bestelling.

5.2 Voorwaarden

- Per gewerkt uur geeft de gebruiker een gedateerde en getekende dienstencheque aan de huishoudhulp tegen afgifte van een ontvangstbewijs door de huishoudhulp.
- De overheid betaalt een tussenkomst van € 14,30 bovenop de particuliere bijdrage van € 6,70 per uur.
- Ongebruikte dienstencheques zijn terugbetaalbaar ten belope van 70% van de aanschaffingsprijs. De overige 30% van de aanschaffingsprijs wordt door het uitgiftebedrijf aan de RVA betaald.

5.3 Wat kan u betalen met dienstencheques ?

- Elke particulier kan dienstencheques aanvragen voor "huishoudhulp", zoals: schoonmaak (poetsen, strijken, klein verstelwerk, ...) uitgeoefend in de eigen woning of buitenshuis, boodschappendiensten, vervoer van minder-validen en in een latere fase kinderopvang.

5.4 Welk fiscaal voordeel bieden dienstencheques ?

- Het fiscaal voordeel is een forfaitaire belastingvermindering van 30%.
- De kostprijs van de dienstencheque bedraagt dus € 6,70 x 70% of € 4,69.
- Elk jaar bezorgt Accor u een fiscaal attest dat u ons samen met de andere attesten doorspeelt om de fiscale aangifte in de personenbelasting in te vullen.